

平成27・28・29年度九十九里地域水道企業団建設工事等一般競争入札・指名競争入札参加資格審査申請受付要領

1. 申請書の受付場所

九十九里地域水道企業団 事務所 2階 総務課 管財班

2. 申請期間等

(1) 受付期間

単体 建設工事 平成26年10月20日～平成26年10月27日
測量・コンサルタント等 平成26年10月28日～平成26年10月30日
物品・役務等 平成26年10月31日～平成26年11月7日
共同企業体 平成27年6月1日～平成27年6月30日

* 各受付日は資料①入札参加資格審査申請日の業者番号(平成24・25・26年度受付番号)による指定日とします。また、期間外の受付は行わないため、各受付期間に注意すること。

(2) 受付時間 平日 9時～11時30分 13時30分～16時

(3) 有効期間

単体 平成27年4月1日～平成30年3月31日
共同企業体 平成27年7月1日～平成30年3月31日

3. 申請様式及び方法

(1) 九十九里地域水道企業団 入札参加資格審査申請書を使用すること。

入札参加資格審査申請書(建設工施用)(測量・コンサルタント用)(物品・役務用)の様式による。各様式は、当企業団ホームページの入札情報(ホームページ名を入れる)からダウンロードしてください。詳細については、資料②～資料④入札参加資格審査添付書類一覧を参照すること。

(2) 申請等の問い合わせ先 九十九里地域水道企業団 総務課管財班
TEL 0475-54-0631

(3) 入札参加資格審査申請書は、持参に限る。

4. 宛名

九十九里地域水道企業団
企業長 志賀直温

5. ファイル作成について

(1) A4判ファイルを使用し、入札参加資格審査添付書類一覧(資料②～資料④)と同じ順番で綴じる。(資料⑤)を参照。

なお、(資料②)のCDデータについては、CDに会社名を記入し、袋とじをして(市販品OK)、工事経歴書の後にファイリングすること。
また、委任状を添付される方は返却用に別途(1部)持参すること。

(2) ファイル色指定

建設工事 ----- 赤色(ピンク)
測量・コンサルタント等 ----- 青色
物品等・役務等 ----- 黄色

6. 共同企業体の申請方法

- (1) 建設工事等共同企業体（以下「共同企業体」という。）の申請方法は、上記と同様とする。
- (2) 共同企業体の構成員は、当企業団の入札参加資格者名簿に登録された者でなければならない。
- (3) 工事業者は、同一工種について2以上の共同企業体の構成員にはなれない。
- (4) 共同企業体は、建設工事等共同企業体入札参加資格審査申請書に、次に掲げる書類をファイル綴じして申請すること。
 - ア) 協定書
 - イ) 共同企業体の建設工事等の経歴書
(共同企業体の建設工事等の経歴書が提出できない場合は、各構成員の建設工事等の経歴書)
 - ウ) 構成員各自の経営事項審査申請書の写し
- (5) 構成員は、一の共同企業体で3社以内とする。

7. 記載事項の変更届

- (1) 資格審査申請書等を提出した後、その申請書等に記載した事項に変更があった場合は、直ちにそれぞれに必要な添付書類を添えて入札参加資格審査申請書記載事項変更届に、その事実を証する書類を添付して提出しなければならない。

(2) 提出先

〒283-0802

千葉県東金市東金769番地2

九十九里地域水道企業団 総務課 管財班

変更届は、郵送でも可とする。ただし、受付印を押して返送するため、送り先を記載し切手を貼付した返信用封筒を、必ず同封すること。

8. 追加受付等

当初の申請期間中に申請書の提出をしなかった者については、下記により追加受付を行うものとする。

(1) 受付場所

九十九里地域水道企業団 事務所 2階 総務課 管財班

(2) 受付月

平成27年 5月、8月、11月

平成28年 2月、5月、8月、11月

平成29年 2月、5月、8月、11月

平成30年 2月

各月とも1日より末日までとする。（土曜、日曜、祝日を除く）

なお、有効期限は受付月の翌月の1日から平成30年3月31日までとする。

(3) 受付時間

平日 9時～11時30分 13時30分～16時

入札参加資格審査申請日

業 種	業 者 番 号	申 請 日
建設工事	1 ~ 60	10月20日(月)
	61 ~ 120	10月21日(火)
	121 ~ 180	10月22日(水)
	181 ~ 240	10月23日(木)
	241 ~ 315	10月24日(金)
	新規申請者	10月27日(月)
測量・コンサルタント等	1 ~ 60	10月28日(火)
	61 ~ 115	10月29日(水)
	新規申請者	10月30日(木)
物品・役務等	1 ~ 50	10月31日(金)
	51 ~ 100	11月 4日(火)
	101 ~ 150	11月 5日(水)
	151 ~ 225	11月 6日(木)
	新規申請者	11月 7日(金)
建設工事	予 備 日	11月12日(水)
測量・コンサルタント等	予 備 日	11月13日(木)
物品・役務等		

※ 申請日は、上記指定日といたします。指定日に申請できなかった方は予備日を設けてありますので、事前に連絡のうえ日程に従って申請して下さい。

※ 業者番号は、平成24・25・26年度入札参加資格審査申請書の受付票に記載されている番号となります。

※ 原則として、指定日以外には受付いたしませんのでご注意願います。

入札参加資格審査添付書類一覧

建設工事

【ファイル：A4・赤色（ピンク）】

- | | |
|----|--|
| 1 | 入札参加資格審査申請書（建設工事用） 第1号様式（1） |
| 2 | 営業所一覧表 第1号様式（2） |
| 3 | 24～25年度工事実績調査表 第1号様式（3） |
| 4 | 工事経歴書 第1号様式（4）
※確定申告を終えた決算2カ年の営業年度のもの、
※Exel97-2003ブック形式データCDでも添付 |
| 5 | 建設業許可証明書（写し）
※申請日直前3カ月以内のもの |
| 6 | 納税証明書（写し）
※千葉県税の完納証明書及び「消費税及び地方消費税」に係る納税証明書（その3）又は（その3の3）県外
※申請日直前3カ月以内のもの |
| 7 | 登記簿謄本（写し可）
※申請日直前3カ月以内のもの |
| 8 | 建災防加入証明書（写し）
※未加入の場合は不要 |
| 9 | 印鑑証明書（原本）
※申請日直前3カ月以内のもの |
| 10 | 使用印鑑届 第1号様式（5）
※9の印鑑証明書の印と違う印を使用する場合 |
| 11 | 経営規模等評価結果通知書の写し又は経営規模等評価申請書の写し（受付印のあるもの）及び経営状況分析結果通知書の写し |
| 12 | 委任状 第1号様式（6）
※代表者が権限を代理人に委任する場合 |
| 13 | 誓約書 第1号様式（7）
※12の委任をしない場合はなくてもよい |

※委任状は、見積、入札、契約、代金請求等の権限を所長等に年間委任する場合提出すること。ただし、建設業の場合、建設業法の許可を有しない営業所等の所長等に年間委任することはできない。（提出する場合は、営業所に係る許可の写しを添付のこと。）

入札参加資格審査添付書類一覧

測量・コンサル等

【ファイル：A4・青色】

- 1 入札参加資格審査申請書（測量・コンサルタント用）
第2号様式（1の1）～第2号様式（1の3）
- 2 測量等実績調書 第2号様式（2）
※直前2年間のもの
- 3 技術者経歴書 第2号様式（3）
- 4 登録証明書（写し可）
※申請日直前3カ月以内のもの
- 5 納税証明書（写し）
※千葉県税の完納証明書及び「消費税及び地方消費税」に係る納税証明書（その3）又は（その3の3）県外
※申請日直前3カ月以内のもの
- 6 登記簿謄本（写し可）
※申請日直前3カ月以内のもの
- 7 財務諸表
※確定申告を終えた決算2カ年の営業年度のもの
- 8 印鑑証明書（原本）
※申請日直前3カ月以内のもの
- 9 使用印鑑届 第2号様式（4）
※8の印鑑証明書の印と違う印を使用する場合
- 10 委任状 第2号様式（5）
※代表者が権限を代理人に委任する場合
- 11 誓約書 第2号様式（6）
※10の委任をしない場合は無くてもよい

※委任状は、見積、入札、契約、代金請求等の権限を所長等に年間委任する場合提出すること。

入札参加資格審査添付書類一覧

物品・役務等

【ファイル：A4・黄色】

- 1 入札参加資格審査申請書（物品・役務用）
第3号様式（1の1）・第3号様式（1の2の1～4）・第3号様式（1の3の1～3）
- 2 営業所一覧表 第3号様式（2）
- 3 物品等経歴書 第3号様式（3）
※直前2年間のもの
※役務についても記入する
- 4 許可（登録）証明書等（写し）
※申請する事業を行うにあたって受けている許可証等の写しをすべて添付
- 5 有資格者一覧表 第3号様式（4）
※資格等が関係する申請を希望する場合は記載
- 6 納税証明書（写し）
※千葉県税の完納証明書及び「消費税及び地方消費税」に係る納税証明書（その3）又は（その3の3）県外
※申請日直前3カ月以内のもの
- 7 登記簿謄本（写し可）
※申請日直前3カ月以内のもの
- 8 財務諸表
※確定申告を終えた決算2カ年の営業年度のもの
- 9 印鑑証明書（原本）
※申請日直前3カ月以内のもの
- 10 使用印鑑届 第3号様式（5）
※7の印鑑証明書の印と違う印を使用する場合
- 11 委任状 第3号様式（6）
※代表者が権限を代理人に委任する場合
- 12 誓約書 第3号様式（7）
※10の委任をしない場合は無くてもよい

※委任状は、見積、入札、契約、代金請求等の権限を所長等に年間委任する場合提出すること。

ファイル作成について

- ※ ファイルの表紙と背表紙に記入願います。
(油性の黒マジックで記入)
(テープ貼り付けでも可)

10 cm程度空けて下さい。

平成27・28・29年度入札参加資格審査申請書

会社名

