


平成30年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

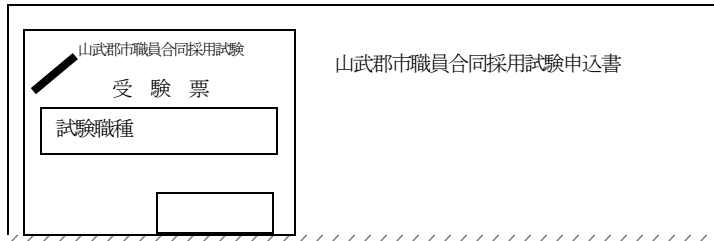
※受験番号

受験を希望する 団体名	試験職種		写真 1 申込前3か月以内に 脱帽、上半身、正面前 向きに撮影した写真を 貼ってください。 2 写真の裏面に氏名を 記入してください。 (タテ4cm×ヨコ3cm)	
ふりがな			性別	男 ・ 女
氏名	(姓)	(名)		
生年月日	(平成30年4月1日現在) 昭和・平成 年 月 日生 満 歳			
現住所	〒 -			
	電話番号 (- -)		携帯電話 (- -)	
連絡先	〒 -			
	電話番号 (- -)			
国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 (永住者又は特別永住者に限る。) → 国籍を記入 ()			
学 歴 (最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名		在学期間	
(最終学校名)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職歴なし		就労形態 (在職中の方のみ記入)	<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
	職務経験 ※技術職土木上級 (経験者)のみ記入	勤務先	所在地	在職期間 年 月から 年 月まで
検定・資格・免許				
受験に必要な 資格・免許	名 称		取 得 状 況	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、 この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 平成 年 月 日 氏名 _____ (年月日及び氏名を必ず自署してください。)				受付印 

※記入上の注意をよく読んでください。

記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。記入漏れがある場合は受け付けません。
- 3 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 4 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合のみ記入してください。現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。
- 5 電話番号及び携帯電話は、申込書及び受験票の内容に関して確認をする場合がありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 学歴欄で最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。(小・中学校の記入は不要です。)
- 7 就労形態は、在職中の方のみ記入してください。
- 8 職務経験欄には、山武市、大網白里市の技術職土木上級(経験者)を受験する方のみ記入してください。
- 9 検定・資格・免許欄は、現在取得している(取得する見込みである)資格を記入してください。(受験に必要な資格・免許の記入は不要です。)
- 10 受験に必要な資格・免許欄は、受験資格に必要な資格・免許の名称及び取得状況を記入してください。
- 11 各項目の□については、該当する項目の□にレ印を記入してください。
- 12 申込書の写真は、申込書提出時に貼ってください。
- 13 申込書の上に受験票(受験票側を表にして)を重ね、左上をホッチキスで1か所留めて、提出してください。



※この採用試験において、複数の団体及び複数の職種は受験できません。

【記入例】

平成30年度山武郡市職員合同採用試験申込書			※受験番号	
受験を希望する団体名 〇〇〇市			試験職種 一般行政職(上級)	
ふりがな さんぶ たろう			性別 男	
氏名 (姓) 山武 (名) 太郎			性別 女	
生年月日 昭和・平成 8年4月2日生			(平成30年4月1日現在) 満 21歳	
現住所 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇町〇丁目〇番地				
電話番号(0475 - 12 - 3456)			携帯電話(090 - 1234 - 5678)	
連絡先 〒 同 上				
電話番号(- -)				
国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍(永住者又は特別永住者に限る。) → 国籍を記入()				
学歴 (最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名 (最終学校名) 千葉山武大学	学部・学科・専攻名 法学部法律学科	在学期間 平成27年4月から平成31年3月まで <input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退		
千葉山武高等学校	普通科	平成24年4月から平成27年3月まで <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退		
職歴 <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input checked="" type="checkbox"/> 職歴なし	就労形態 (在職中の方のみ記入)	<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
職務経験	勤務先 ※山武市、大網白里市の技術職土木上級(経験者)を受験する場合のみ必ず記入してください。	所在地	在職期間 平成27年4月から平成30年3月まで	
検定・資格・免許	英検2級 普通自動車免許			
受験に必要な資格・免許	名称	取得状況		
	※社会福祉士、保育士、保健師、管理栄養士、歯科衛生士及び土木上級(有資格者)を受験する場合は、必ず記入してください。	年	月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 平成30年7月23日			受付印	
氏名 山武太郎 (年月日及び氏名を必ず自署してください。)				

※記入上の注意をよく読んでください。

受 験 票

<受験票の作成方法>

- ※印を除く全ての欄に必要事項を記入した後、切り取り線に沿って、切り取ってください。
- 必ずはがきに貼ってください。**

(日本郵便株式会社発行はがきの場合)
「受験票表」の切手貼付部分を、はがきの料額印面(切手が印刷されている部分)が見えるように切り取って、はがきの表面にしっかりと糊付けしてください。

平成29年6月1日から、郵便はがきの料金が52円→62円に変更となりました。52円の郵便はがきをお使いになる場合は、10円分の切手を貼付してください。

(私製はがきの場合)

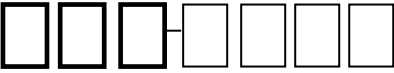
「受験票表」に必ず62円分の切手を貼り、はがきの表面にしっかりと糊付けしてください。

※ 受付後、受験票としてそのまま郵送します。はがきとして使用できることが必要です。

- 「受験票裏」をはがきの無地の面にしっかりと糊付けしてください。
- 受験申込みのときは写真を貼らず、試験当日、写真を貼って持参してください。**

《留意事項》

- 「かもめ〜」や「年賀状」は切手の大きさが受験票で指定している切手の大きさに合わないため、はがきとして郵送できない場合がありますので御遠慮ください。
- 「※受験番号」、「※職種符号」、「※試験会場」欄には何も記入しないでください。
- 受験票に記載されている「様」を「行」や「宛」に変更しないでください。

<p>(日本郵便株式会社発行はがき) この部分を切り取ってください。 (私製はがき) 必ず62円分の切手を貼ってください。</p>	<p>郵便はがき</p> 	<p>切り取り線</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">試験通知</div>		
<p>(住所)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>(氏名)</p> <p>_____様</p>		
<p>受 験 心 得</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 受験の際は、本票を持参して定刻までにおいでください。 自動車での来場はできません。試験会場周辺での駐車は禁止されていますので、公共の交通機関を御利用ください。 試験当日は、あまり先のとがっていないHBの鉛筆、よく消える消しゴム、受験票、上履き及び昼食を持参してください。 試験時間中は、携帯電話等の電源は切ってください。 試験当日、受験票の写真欄に必ず写真を貼ってください。 		
<p>〒283-8505 千葉県東金市東岩崎1番地17 山武郡市広域行政組合</p>		
<p>(受験票表)</p>		
<p>切り取り線 _____</p>		

平成30年度 山武郡市職員合同採用試験 受 験 票	
受験を希望する団体名	※受験番号
試験職種	※職種符号
氏 名	※試験会場
階	
<p>1 試験日時</p> <p>平成30年9月16日(日) 平成 年 月 日撮影</p> <p>開 場 午前 9時00分</p> <p>入室着席 午前 9時30分</p> <p>試験開始 午前10時00分</p>	
<p>2 試験会場</p> <p>千葉県立東金高等学校 (千葉県東金市東金1410番地)</p> <p>※ 一般行政職初級(身体障害者)の試験会場は山武郡市医療福祉センター(千葉県東金市堀上360番地2)となります。</p>	
<p>写 真</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 受験申込みのときは、写真を貼らないでください。 試験当日には、この欄に写真を貼って持参してください。 採用試験申込書と同じ写真を貼ってください。 (タテ4cm×ヨコ3cm) </div>	
<p>(受験票裏)</p>	
<p>切り取り線 _____</p>	